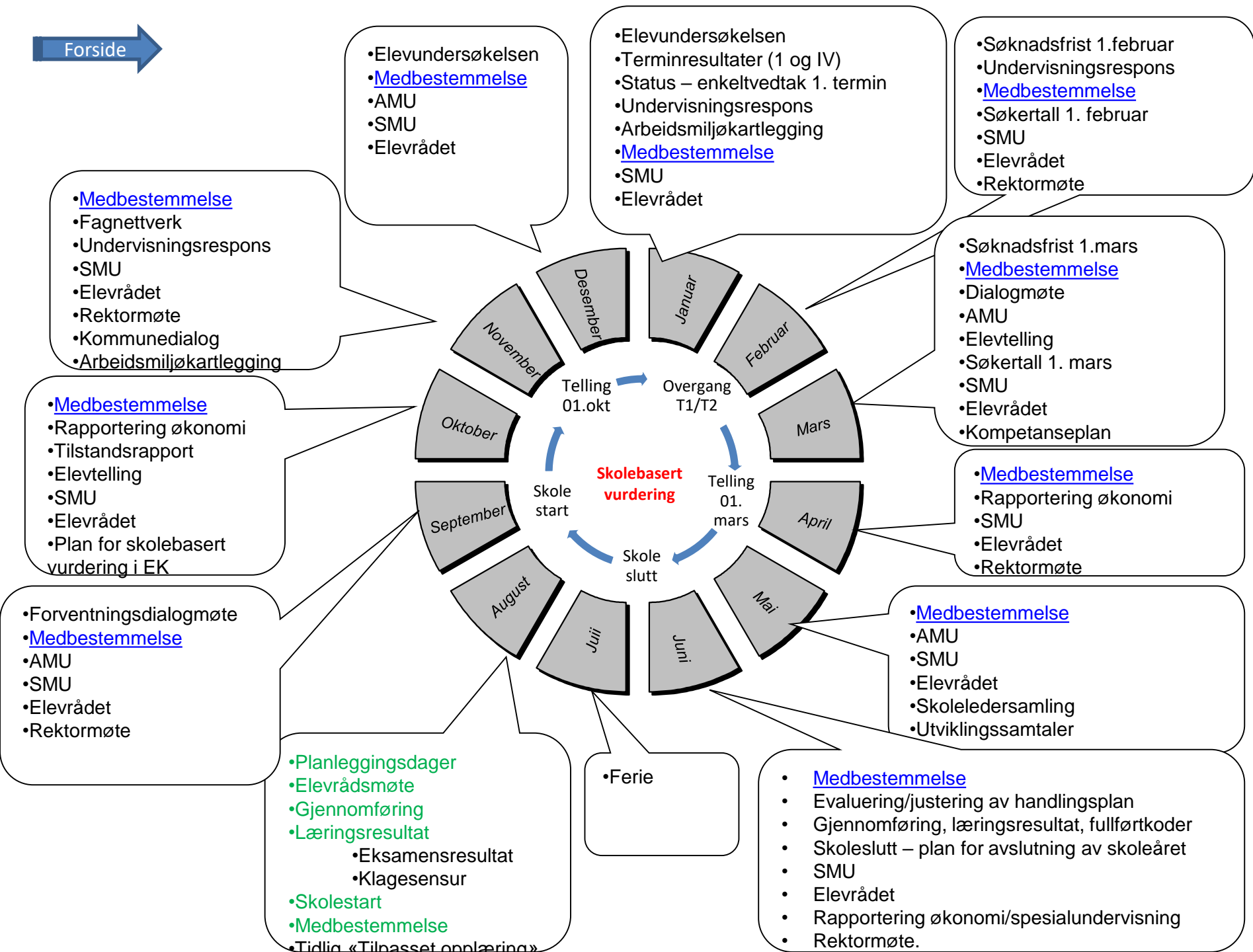
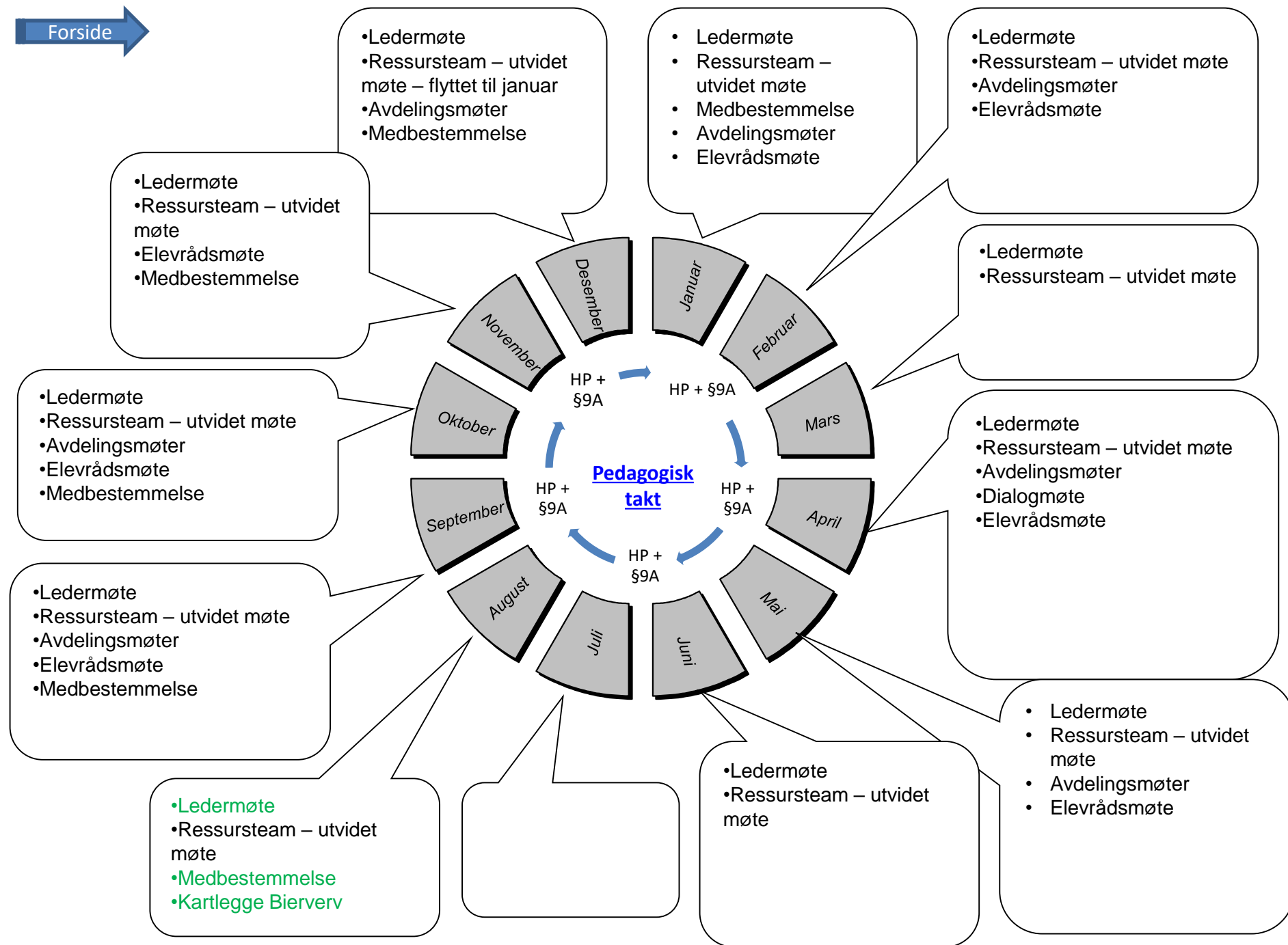


Skolens ulike årshjul







Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Elevundersøkelsen
Allmøte (elever)

Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Elevundersøkelsen
Allmøte (elever)
Elevaktiviteter

Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Elevundersøkelsen
Allmøte (elever)

Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Elevundersøkelsen
Foreldremøte Vg1
Allmøte (elever)

Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Allmøte (elever)

Elevrådsmøte/SMU
Klasselærerråd i alle klasser
Foreldremøte Vg2
Utvidet Ressursteam møte
Fellesmøte alle ansatte
Allmøte (elever)
Elevaktiviteter

Fellesmøte alle ansatte
Utvidet Ressursteam møte
Etablering av elevråd
Klasselærerråd i alle klasser
Elevrådsmøte/SMU
Foreldremøte Vg1
Elevsamtalen alle elever
Allmøte (elever)

Fellesmøte alle ansatte
Mottak av årets elever.
Oppstart med bli-kjent-aktiviteter
Oppstart av Ressursteam og etablering av TPO-arbeidet
Allmøte (elever)/Elevrådsmøte
Rektor møter alle klassene

Evaluering av tiltak
Elevaktiviteter

Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Allmøte (elever)
Evaluering av tiltak
Elevaktiviteter

Elevrådsmøte/SMU
Utvidet Ressursteam møte
Klasselærerråd i alle klasser
Fellesmøte alle ansatte
Allmøte (elever)
Elevaktiviteter

Trygt og godt skolemiljø

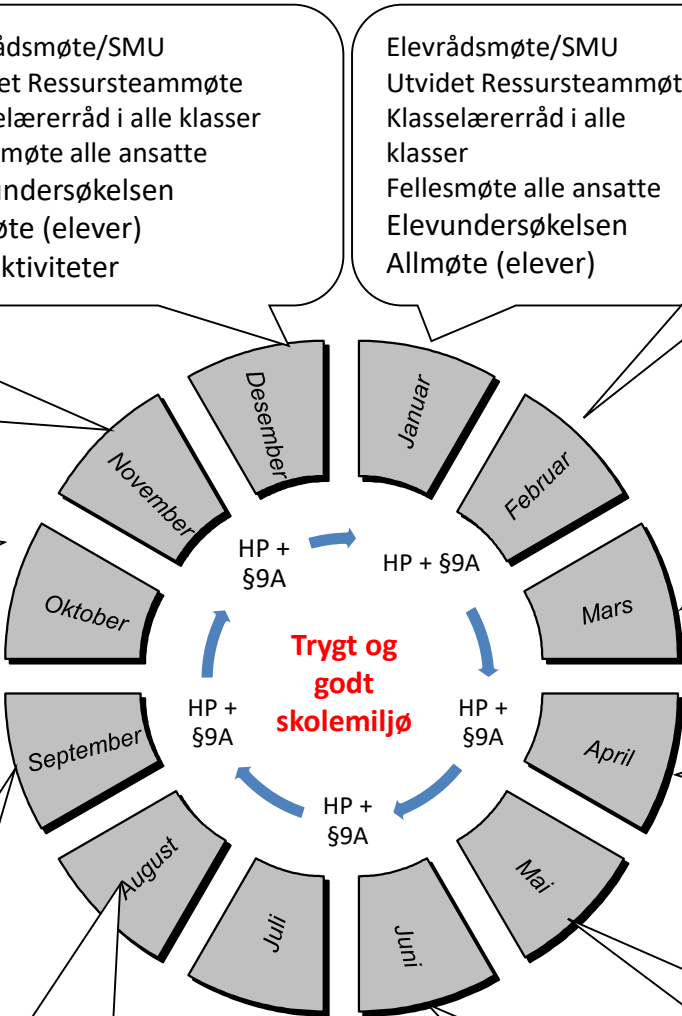
HP + §9A

HP + §9A

HP + §9A

HP + §9A

HP + §9A



Møtevirksomhet i forbindelse med skolen egne søkere til inntak etter individuell vurdering.

- Møter om utvida tid
- Henvise elever med rett til utvidet tid i vgo til PPT.
- Henviser til PPT elever på vg1 og vg2 med fortrinnsrett.
- Forberedelse for lærekandidatordning.

- Søknad 1.feb inntak
- Hjelp eleven med å bruke overgangsskjema.
- Forberede inntak 1.mars

- Møte med kommunal PPT, ungdomsskoler, foresatte og PPT vgo.
- Kartlegge/ underveisvurd. av mulige søkere til forhåndsinnntak etter individuell vurdering

- Søknad 1.mars inntak
- Utarbeide årsrapport for elever som søker om utvidet tid i vgo.

• Ferdig utarbeidet IOP.

- Frist for årsrapport 1. april på elever som søker om utvidet tid i vgo.

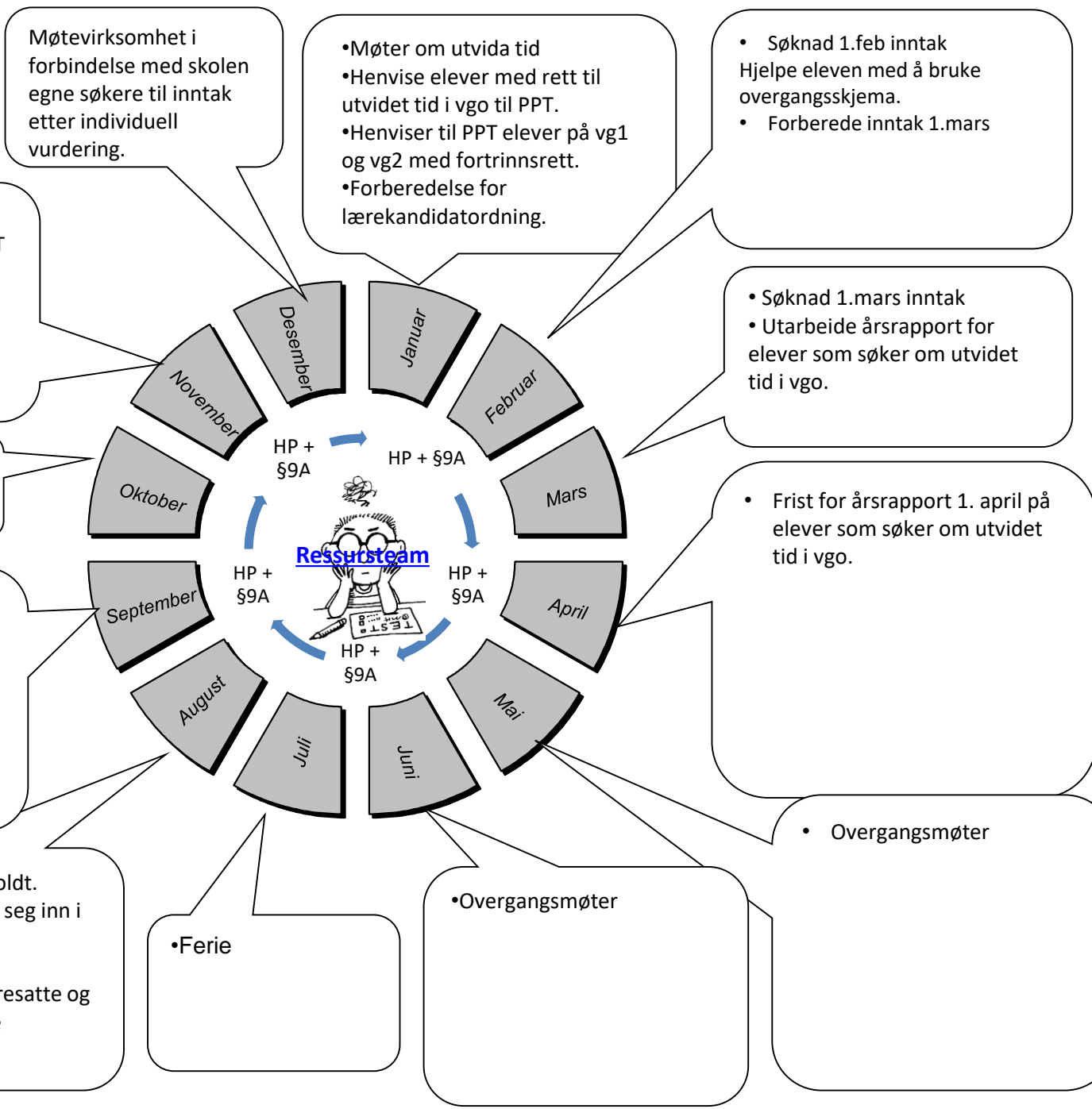
- Evaluert om eleven har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- Utarbeide IOP
- Interne IOP møter
- Enkeltvedtak fattes på de elever som ikke skal prøves ut.
- Avslag enkeltvedtak

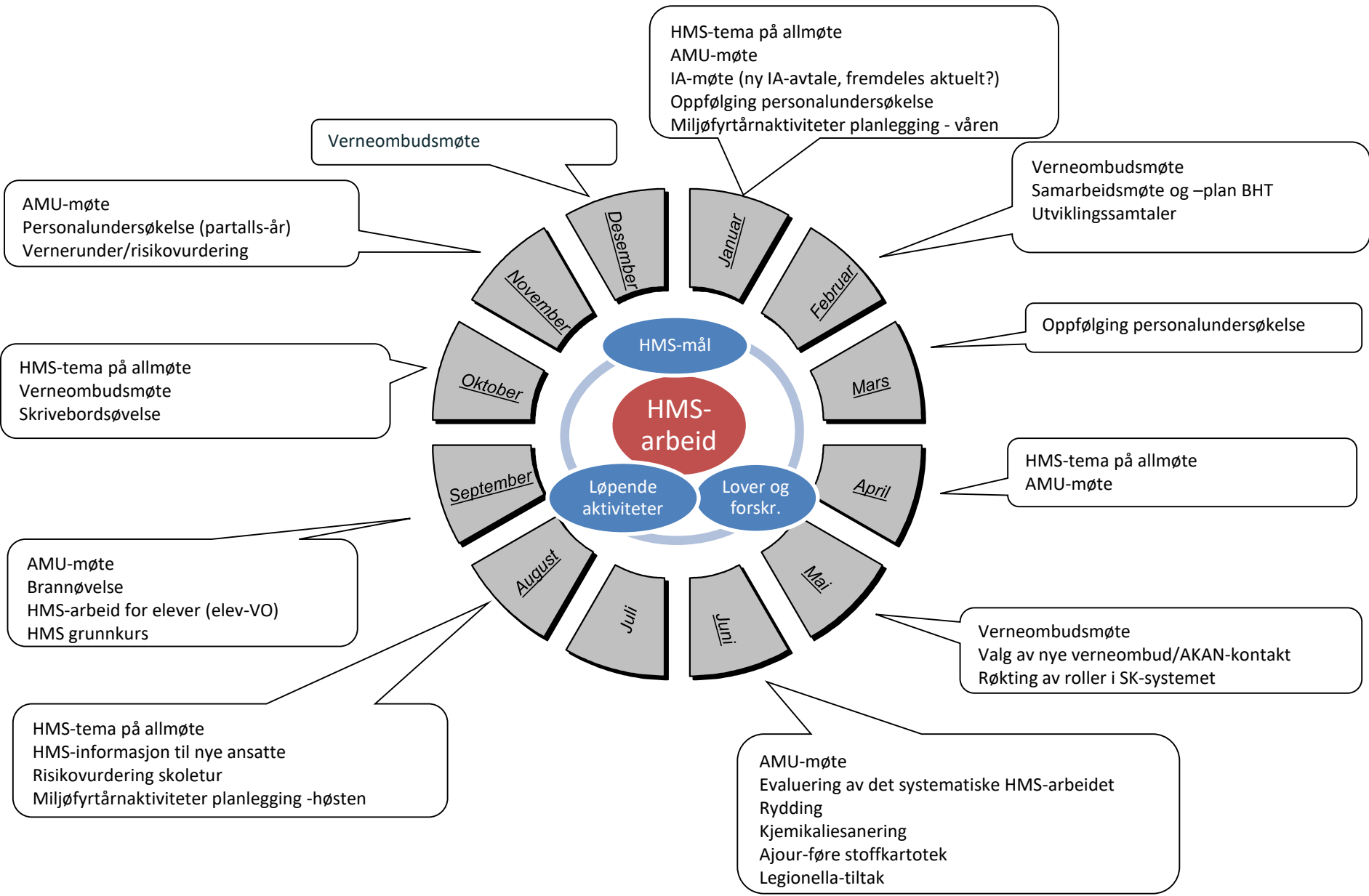
• Overgangsmøter

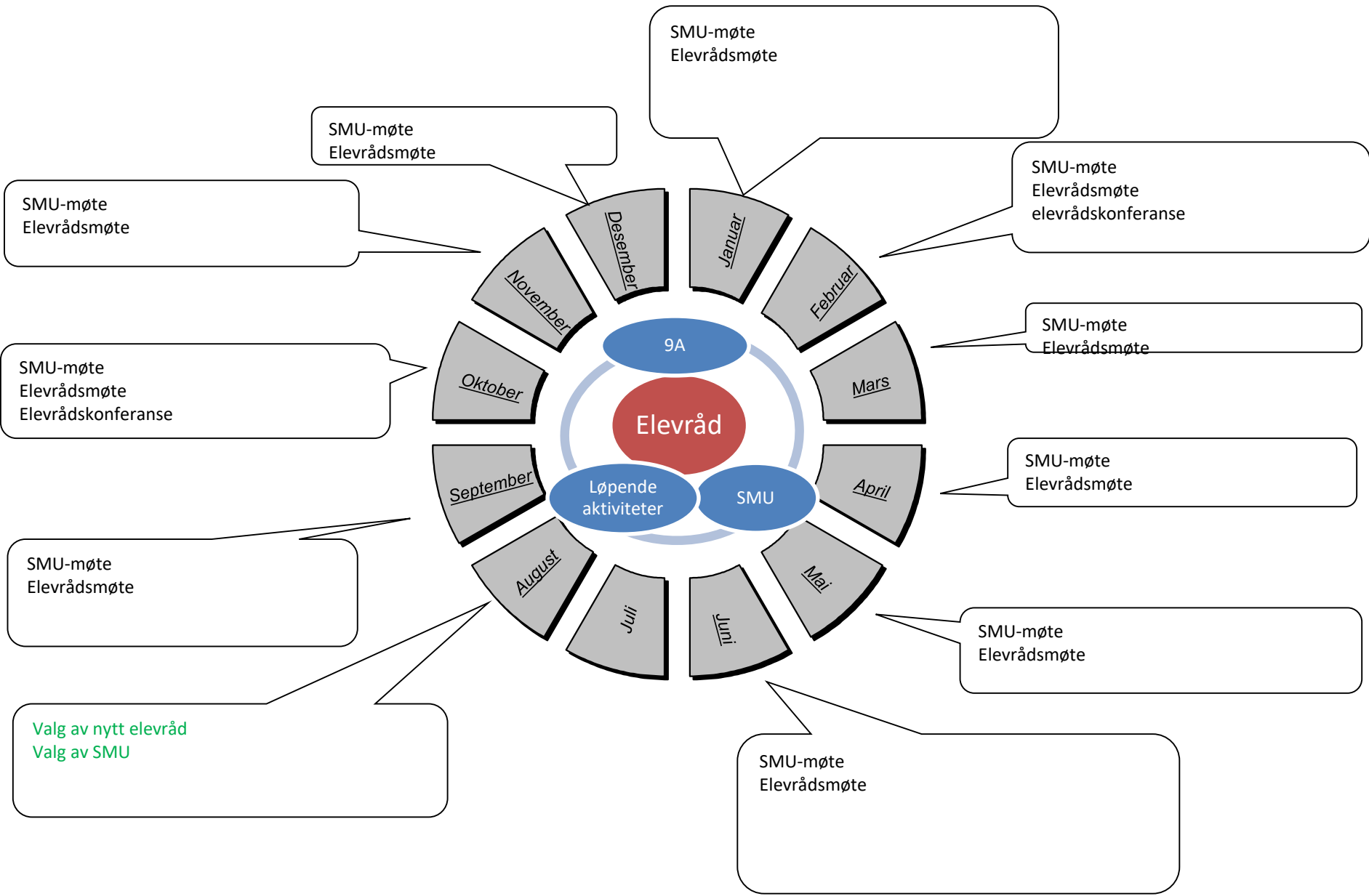
- Er alle overgangsmøter er avholdt.
- Sjekke overgangsskjema, sette seg inn i dokumentasjon i ESA.
- Begynne utarbeidelse av IOP – kontaktlærer i kontakt med foresatte og elev for å bli enige om aktuelle målsettinger.

• Ferie

• Overgangsmøter







Ressursteam ved NVGS

Deltakere

- Rektor
- Ped. avd.ledere
- Spes. ped
- Rådgiver
- Hverdagslivstrening
- ALV
- PPT/OT
- TPO-agenter
- NAV
- Flyktningetjenesten
- Ung. Koordinatorer
 - Lyngen
 - Storfjord
 - Balsfjord (Miljøterapeut)
- Helsesykepleier
- Kommune psykologer
 - Lyngen
 - Storfjord
 - Balsfjord

R-team

Ukentlig

- Rektor
- Ped. avdelingsledere
- Spes. ped
- Rådgiver
- TPO-agenter

- Følge opp
- Justere TPO
- Erfaringsdeling

Utvidet R-team

(Tverrfaglig møte)

Månedlig

- Ped. avdelingsledere
- Spes. ped
- Rådgiver
- Hverdagslivstrening
- ALV
- PPT/OT
- NAV
 - Lyngen
 - Balsfjord-Storfjord
- Flyktningetjenesten
- Ung. Koordinatorer
 - Lyngen
 - Storfjord
 - Balsfjord (Miljøterapeut)
- Helsesykepleier
- Kommune psykologer
 - Lyngen
 - Storfjord
 - Balsfjord

- Info om våre elever
- Diskutere tiltak

Årshjul medbestemmelse

MÅNED	SAKER
August September	Møteplan – årshjul Rutiner for møtene (innkalling, sakliste, referat, deltagere, etc) Orientering tilsetning sommer Handlingsplanen Økonomi – status Fraværstatistikk Nytt/kort fra/om avdelingene Plan for felles møtetid Kompetanseplan/-utvikling Skolens satsingsområder – drøfting Forberede forventningsdialog med FUS? Individuelle arbeidsavtaler, SFS 2213 Orientering og årshjul AMU Tilstandsrapport
Oktober	Fellesmøte m AMU om Beredskapsplaner/HMS-håndbok/brannøvelser, etc Fraværstatistikk Undervisningsrespons og elevstemmen Drøfte evt sosiale tiltak Prioritering personalpolitiske midler.
November	Økonomi, og tiltak ift over-/underforbruk Prinsipper og mal for medarbeidersamtaler og livsfasesamtaler Arbeidsmiljøundersøkelse (annet hvert år)
Desember	Evaluere medbestemmelsesmøtene og samarbeidet høst Skolerute kommende skoleår

MÅNED	SAKER
Januar	Budsjett inneværende år SGS1010 – lokal avtale HMS-rapport og plan for HMS-arbeidet Fraværstatistikk (evt oppfølging resultater Arbeidsmiljøundersøkelse)
Februar Mars	Neste skoleår: fagvalg stillingsbehov, utlysingsbehov Dialogmøte ? Arbeidstidsavtale SFS2213, lokalt for kommende skoleår. Prioritering personalpolitiske midler og Kompetanse for kvalitet
April	Nytt/kort fra/om avdelingene Timeplaner neste skoleår - justeringer
Mai Juni	Planleggingsdagene kommende skoleår; innhold, struktur Handlingsplan for neste skoleår Regnskap/budsjett – status Evaluere MBM møtene

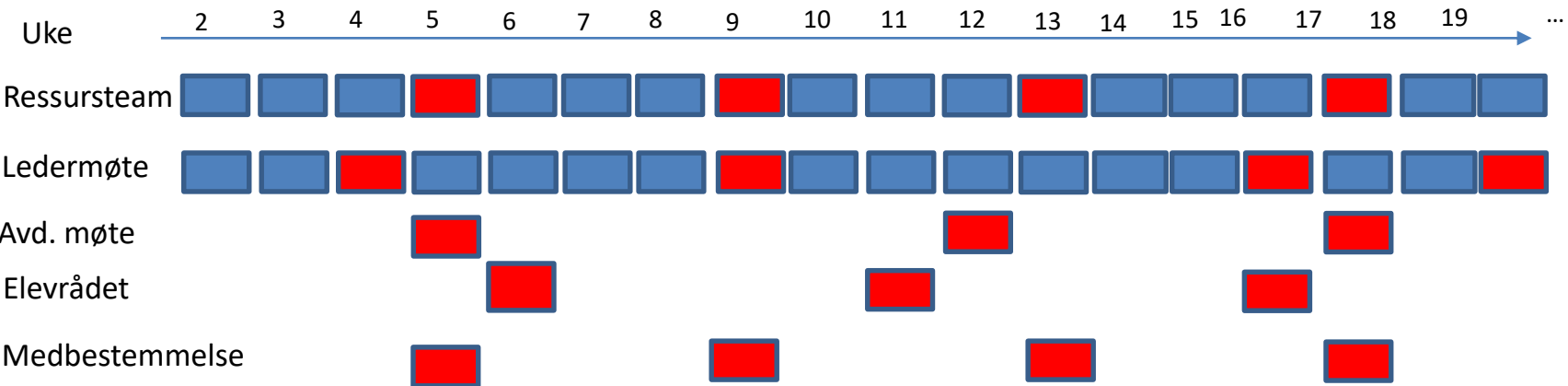
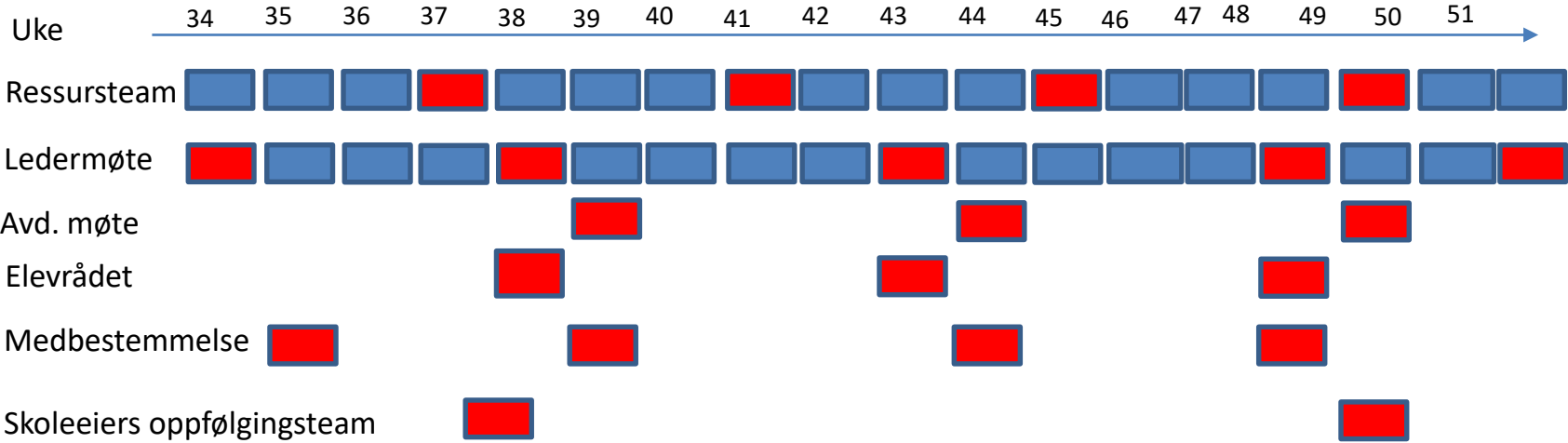
Skolens handlingsplan

Resultatmål (Hva ønsker vi å oppnå?)	Tiltak	Indikatorer/kjennetegn (Hvordan måle resultatene?)	Ansvar for iverksetting og oppfølging	Ansvar for praktisk gjennomføring	Tiltak gjennomført innen frist. Evaluering
LÆRING som gir inntil 100 % gjennomføring	Ha effektive rutiner for oppfølging av elever med spesielle utfordringer <ul style="list-style-type: none"> - Aktivt bruk av skolens Ressursteam både internt Ressursteam og utvidet Ressursteam - TPO – agenter - Tidlig innsats på tilpasset opplæring 	Hyppige evalueringer av tiltak som framkommer i elevens <i>individuelle handlingsplan</i> . Hyppig møte i Ressursteam	Rektor i samråd med klasselærerråd, etter råd fra ressursteam	Kontaktlærere og faglærere, etter råd fra leder i ressursteamet TPO-agenter	Oppstart ved skolestart og er gjennomgående aktivitet. Terminoppgjør
	Begrepslæring for alle elevene inkl de minoritetsspråklige <ul style="list-style-type: none"> - VFL-prinsippene - Begreper i fag - § 9A 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevundersøkelsen - Gjennomført og bestått - Vurderes underveis 	Avdelingsleder pedagogisk	Alle faglærerne	Oppstart ved skolestart og er gjennomgående aktivitet. Terminoppgjør
	Bruke <i>FYR-metodikk</i> på YF F.eks entreprenørskap		Avdelingsleder ST og YF	Fellesfag- og programfaglærere	Innen terminslu høst/vår
	Fokus på minoritetsspråklige elever <ul style="list-style-type: none"> - Kartlegging - Andrespråklæring - Særskilt språkopplæring §3-12 	Hyppige evalueringer av tiltak som framkommer i elevens <i>individuelle handlingsplan</i> . Hyppig møte i Ressursteam	Avdelingsleder pedagogisk	Ressursteam og lærerne tilknyttet opplæringen av minoritetsspråklige elever.	Oppstart ved skolestart og er gjennomgående aktivitet.
	Målrettet fokus på vurdering for læring. Tett oppfølging og tilpassing av vurderingsformer	Analyse av terminresultatene	Fagseksjonene Avdelingsleder pedagogisk Rektor	Faglærere	Oppstart ved skolestart Gjennomgående aktivitet. Terminoppgjør

Skolens handlingsplan (forts.)

ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØ som bidrar til trivsel, trygghet og god psykisk helse	Tiltak	Indikatorer/kjennetegn (Hvordan måle resultatene?)	Ansvar for iverksetting og oppfølging	Ansvar for praktisk gjennomføring	Tiltak gjennomført innen frist. Evaluering
	Kapittel 9a i opplæringsloven: Alle voksne i skole-samfunnet skal observere og straks melde fra om avvik.	Fortløpende observasjoner, elevsamtaler, elev- og medarbeiderundersøkelser	Rektor implementerer alle tiltak	Alle i skolesamfunnet	Hele skoleåret
	Læringsfremmende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> - Forbud mot ikke-faglig mobilbruk i timene - Enkel skolefrokost-servering/Miljøarbeid i kantina 	Registrere antall elevgrupper som praktiserer mobil-parkering i timen.	Rektor i samråd med elevrådet og kontaktlærerne	Faglærerne i samråd kontaktlærerne Miljøarbeiderne	Hele skoleåret
	Helse og trivselsfremmende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> - Helsesøstertjenesten styrkes - Ungdomskontakt for elever fra Balsfjord, Storfjord og Lyngen kommune 	Registrere besøkstall hos helsesykeleier. Data hentet fra Hjernen & Hjertet-undersøkelsen, samt fraværsmålinger Elevundersøkelsen Elevrådet	Skolens ledelse Kommunene		Hele skoleåret
	Tilpasset program ved skolestart som skaper trygghet for nye elever	Flere trygge elever - observasjon	Rektor og avdelingslederne pedagogisk	Miniklasselærerrådene	Ved skolestart ca. 17.08

Pedagogisk takt



Ped. takt

