

Informasjon til kontaktperson for skolen – Ungdata i Balsfjord 2021

I 2021 gjennomføres ungdatabundersøkelsen i Balsfjord kommune blant elever i videregående skole. Vi er takknemlige for at du har sagt deg villig til å være kontaktperson og å koordinere gjennomføringen av ungdatabundersøkelsen på skolen. Undersøkelsen skal gjennomføres i løpet av uke 5 til 7.

FORMÅL MED UNDERSØKELSEN

- Gi ungdommer som går på videregående skole i kommunen mulighet til å fortelle lokale politikere og myndigheter om hvordan det er å vokse opp i sitt lokalmiljø.
- Skaffe ny kunnskap om ungdoms oppvekstvilkår til bruk i kommunens og fylkets arbeid med denne aldersgruppen.
- Gi mulighet for sammenligning med andre kommuner og nasjonale tall, og bidra til forskning.

HVA ER UNGDATA?

- Lokale ungdomsundersøkelser, som tilbys gratis til alle landets kommuner og fylkeskommuner.
- Siden 2010 har over 660 000 ungdommer i nesten alle landets kommuner deltatt i Ungdata.
- Gir et godt innblikk i hvordan det er å være ung i Norge i dag.

INFORMASJON TIL FORESATTE

- Alle foresatte skal informeres om undersøkelsen minimum 14 dager før gjennomføringen.
- Skolen har ansvar for at det vedlagte informasjonsbrevet sendes ut til samtlige foresatte.
- Informasjonsbrevet kan sendes via de kanalene som skolen normalt bruker for å nå ut med viktig informasjon til sine elevers foresatte, via elektronisk post eller via vanlig brevpost.
- Skolen oppfordres til å informere om undersøkelsen på skolens nettsider og på andre måter (ukebrev/arbeidsplaner e.l.).
- Hvis skolen ikke har kontaktinformasjon til foresatte, er det tilstrekkelig at eleven tar med informasjonsskrivet hjem, samtidig som skolen legger informasjonen lett tilgjengelig på skolens hjemmeside, og orienterer om undersøkelsen på felles foreldremøter.

DET ER FRIVILLIG Å DELTA

- Undersøkelsen er frivillig.
- De som svarer kan hoppe over spørsmål de ikke ønsker å svare på, og kan slutte å svare underveis, dersom de ønsker det.
- Foresatte kan reservere sitt barn fra å delta ved å gi beskjed til kontaktlærer/skolen.

PRAKTISK GJENNOMFØRING

- Undersøkelsen skal administreres av en lærer eller en annen voksenperson i klasserommet.
- Elevene svarer på undersøkelsen ved å logge seg inn på www.svar-ungdata.com med en tilfeldig engangskode.
- Skolens kontaktperson må besvare et bekreftelseskjema før de mottar kodene.
- Engangskodene blir oversendt skolen i forkant av undersøkelsen, og skal tilsvare antall elever som skal få muligheten til å delta på skolen.
- Hvis antallet engangskoder ikke stemmer, ta kontakt med NOVA.
- Skolen får tilsendt spørreskjemaet, som en orientering om innholdet i undersøkelsen.
- Skolens kontaktperson må fordele engangskoder og en papirversjon av spørreskjemaet til de som skal administrere datainnsamlingen i klassene.

BEKREFTELSE VIA NETTSKJEMA

Før skolen mottar engangskodene MÅ kontaktpersonen, via et nettskjema, bekrefte at skolen vil følge de prosedyrene som er satt for undersøkelsen. Kontaktpersonen på skolen får tilsendt en e-post med påloggingsinformasjon.

BEREDSKAP

I undersøkelsen spørres det om forhold som kan vekke følelser eller reaksjoner hos noen. Det er viktig at helsesykepleier/skolehelsetjenesten er klar med beredskap i etterkant av undersøkelsen for de som har behov for det. På slutten av spørreskjemaet informeres det om mulighetene for å henvende seg til skolehelsetjenesten og Røde Kors' anonyme samtaletilbud «Kors på halsen».

HVEM SKAL IKKE DELTA

- Elever som er 20 år eller eldre skal IKKE delta i undersøkelsen.
- Elever hvor foresatte har gitt skolen beskjed om at de ikke ønsker at deres barn skal delta.
- De som selv ikke ønsker å delta. NB! Eleven trenger ikke gi noen begrunnelse for å ikke delta.

UNDERSØKELSESOPLÆGG

- Skolen må legge til rette for gjennomføringen slik at alle elever får muligheten til å delta, enten via datamaskin eller nettbrett.
- Det må settes av minimum 45 minutter til undersøkelsen.
- Undersøkelsen skal gjennomføres på lik linje med en prøve, og det må legges til rette for at elevene kan sitte adskilt under gjennomføringen.
- Elevene skal plasseres slik at de ikke kan se hverandres svar.
- Elever som ikke skal delta skal ha et alternativt pedagogisk opplegg. Vi anbefaler en aktivitet på datamaskin/nettbrett, slik at det ikke er åpenbart hvem som ikke deltar.
- Før elevene svarer på undersøkelsen må de få god informasjon.
- Det finnes fire språkvalg: bokmål, nynorsk, engelsk og nord-samisk. Eleven velger språk ved å trykke på det aktuelle språket under «Neste-knappen» i spørreskjemaet.
- Elever som ønsker det, kan få opplest spørsmålet ved å markere teksten de ønsker opplest. Det er viktig at de som skal bruke denne funksjonen bruker øretelefoner/ørepropper.

PERSONVERN

- Deltakernes besvarelser vil bli behandlet fortrolig. Kun forskere og rådgivere i prosjektet og firmaet som registrerer besvarelsene vil få tilgang til svarene.
- Ingen som har svart vil gjenkjennes når resultater fra undersøkelsen publiseres.
- All data som inneholder mulige indirekte personopplysninger vil bli oppbevart på et sikkert område fram til utgangen av 2025. Etter det vil alle opplysninger bli anonymisert.
- Datainnsamlingen er meldt til Personvernombudet for forskning, Norsk senter for forskningsdata.
- I datasettet vil det være svært vanskelig å identifisere enkeltpersoner med sikkerhet, derfor er det heller ikke mulig å få deltakerens data slettet i etterkant av undersøkelsen.

ANSVARLIG FOR UNDERSØKELSEN

Undersøkelsen gjennomføres av Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet – storbyuniversitetet og KoRus Nord, på oppdrag fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

SUPPORT VED TEKNISKE PROBLEMER

Kontakt Rambøll: 409 03 300 / e-post skjemasupport@ramboll.no

KONTAKTPERSONENS ANSVAR/HUSKELISTE:

1. Lage en plan for gjennomføring av undersøkelsen på skolen, for å sikre at gjennomføringen skjer innenfor de tidsrammer og prosedyrer som er satt.
2. Ha hovedansvaret for logistikk knyttet til gjennomføring av undersøkelsen.
3. Sikre at samtlige foresatte får det vedlagte informasjonsbrevet om undersøkelsen minimum 14 dager før gjennomføring.
4. Besvare bekreftelsesskjema for å få tilsendt engangskoder.
5. Sikre at skolen har mottatt alt av nødvendig materiell - informasjonsskriv, kopi av spørreskjema, engangskoder.
6. Administrere/finne en til å administrere datainnsamlingen i klassene.
 - Sikre at administrator har satt seg inn i sine instruksjoner (se vedlagt instruks til administrator).
 - Fordele engangskoder og papirversjonen av spørreskjemaet til administrator.
 - Sikre at administrator er tilstede under gjennomføringen.
 - Sikre at administrator gir elevene tilstrekkelig informasjon før de svarer på undersøkelsen ENTEN ved å lese opp vedlagt tekst ELLER vise infofilmen: www.ungdata.no/info-film
7. Sikre at undersøkelsen gjennomføres i lokaler som gir mulighet for at elevene kan sitte adskilt under gjennomføringen, og at de ikke kan se hverandres svar.
8. Sikre at det settes av 45 minutter til gjennomføring i hver klasse som skal delta.
9. Sikre at alle elever får mulighet til å delta, enten via datamaskin eller nettbrett.
10. Sikre at skolehelsetjenesten er tilgjengelige og står klar med beredskap i etterkant av undersøkelsen.

KONTAKTINFORMASJON

Ungdatakoordinator:

Keilin Annie Dahlmo
seniorrådgiver Utdanningsetaten
Tlf: 90 86 47 85
keilin.dahlmo@tffk.no

Kontaktperson ved KoRus:

Kent Ronny Karoliussen
seniorrådgiver, KoRus Nord
Tlf: 97 48 12 78
kent.karoliussen@korusnord.no